



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
*สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง*

Jl. Ring Road Timur, Komplek II Perkantoran Perkantoran Pemkab Bantul, Manding  
Area Sawah, Trirenggo, Kec. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714  
Telp: (0274)367509 ext 845 Website: | E-Mail : dkp@bantulkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BANTUL**

**NOMOR : T/000.8.3.4/0031/SK/2023/Sekre**

**TENTANG**

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2023**

**PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**


- Menimbang** :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
  - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan tentang Daftar Informasi Publik di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bantul.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
  - 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN.
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,  
pada tanggal 8 Maret 2023  
KEPALA DINAS KELAUTAN DAN  
PERIKANAN

  
ISTRIYANI, S.Pi., MM  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 19680227 199603 2 003

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR T/000.8.3.4/0031/SK/2023/Sekre  
 TANGGAL 8 Maret 2023

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<u>Lihat</u>	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sekretariat Dinas (Umum dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<u>Lihat</u>	20 tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<u>Lihat</u>	5 tahun
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<u>Lihat</u>	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan	2022	√		<u>Lihat</u>	Selama

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	struktural	(Umum dan Kepegawaian)	dan Perikanan					menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kepala Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<u>Lihat</u>	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<u>Lihat</u>	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2023	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<u>Lihat</u>	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<u>Lihat</u>	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2023	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<u>Lihat</u>	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat Dinas (Program dan	Dinas Kelautan	2023	√		<u>Lihat</u>	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Keuangan)	dan Perikanan					
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawiaan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2022	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	10 tahun
16	Neraca Tahun 2022	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	5 tahun

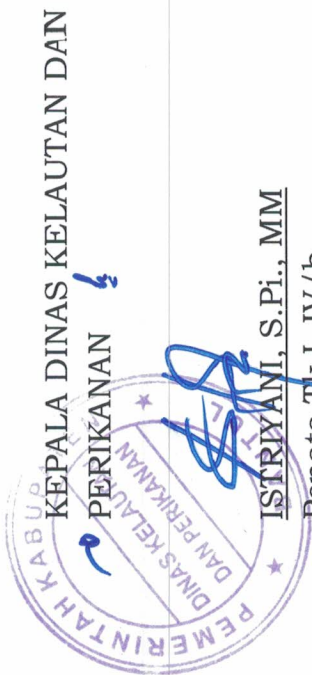
No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sekretariat Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan	2023	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	yang dapat dihubungi							
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Inspektorat (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Lihat</a>	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan	2022	√		<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi		Dinas Kelautan dan Perikanan	2023		√		Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan		Dinas Kelautan dan Perikanan	2023		√ √	<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan		Dinas Kelautan dan Perikanan			√		Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai		Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Lihat</a>	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Sekretariat Dinas (Program dan Keuangan)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Sekretariat Dinas (umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	1 tahun
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Kelautan dan Perikanan	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian)	Dinas Kelautan dan Perikanan		√	√	<a href="#">Lihat</a>	1 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian	Dinas Kelautan dan Perikanan		✓	✓		Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Sekretariat Dinas (Umum dan Kepegawaian	Dinas Kelautan dan Perikanan		✓	✓		5 tahun



ISTRYANI, S.Pi., MM

Penata Tk.I, IV/b

NIP. 19680227 199603 2 003