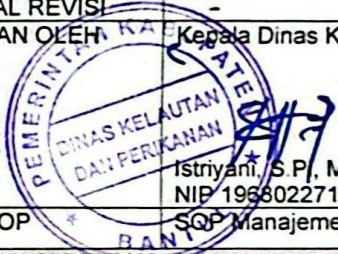
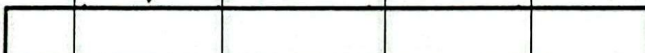
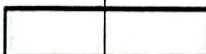


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI

 PPID DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANTUL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMOR SOP</td> <td>B/300-2-10/00011 / Sekre</td> </tr> <tr> <td>TANGGAL PEMBUATAN</td> <td>8-Januari-2025</td> </tr> <tr> <td>TANGGAL REVISI</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>DISAHKAN OLEH</td> <td>Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan <i>P-1</i></td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>SOP Manajemen Keamanan Informasi</td> </tr> </table>  Istriyani, S.P., MM NIP. 196802271993032003	NOMOR SOP	B/300-2-10/00011 / Sekre	TANGGAL PEMBUATAN	8-Januari-2025	TANGGAL REVISI	-	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan <i>P-1</i>	NAMA SOP	SOP Manajemen Keamanan Informasi
NOMOR SOP	B/300-2-10/00011 / Sekre										
TANGGAL PEMBUATAN	8-Januari-2025										
TANGGAL REVISI	-										
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan <i>P-1</i>										
NAMA SOP	SOP Manajemen Keamanan Informasi										
DASAR HUKUM : 1. UU No. 19 Tahun 2016. Mengatur keamanan informasi dan perlindungan data pribadi. 2. Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PP STE), yang mengatur tentang pengelolaan dan perlindungan data elektronik. 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik. Mengatur kewajiban untuk melindungi data pribadi. 4. Peraturan Bupati No. 35 Tahun 2023 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami pentingnya keamanan informasi dalam lingkup organisasi. 2. Mampu memberikan keputusan strategis terkait langkah-langkah keamanan yang diambil.										
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN 1. Sistem manajemen keamanan informasi 2. Komputer dengan perangkat lunak yang resmi dengan pembaruan keamanan versi terbaru 3. Akses ke jaringan internal DKP 4. Alat backup data										
PERINGATAN : 1. Seluruh data harus melalui proses dilakukan perubahan. 2. Data harus dibackup secara berkala untuk menghindari kehilangan. 3. Setiap aktivitas pengolahan data harus dicatat untuk audit dan evaluasi.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Setiap aktivitas yang berhubungan dengan pengolahan data, seperti validasi, backup, Pemulihan data, dan monitoring sistem, harus dicatat dengan jelas. Catatan ini diperlukan untuk keperluan audit dan evaluasi.										

SOP MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kepala DKP	Sekretaris	Kasubbag. Umpeg	Operator	ASN di DKP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Rapat Persiapan manajemen keamanan informasi						Perwakilan tiap bidang	1 hari	Notulen Rapat, Daftar Hadir	Menyepakani jadwal kegiatan beserta metode yang digunakan
2	Identifikasi data dan klasifikasi						Dokumen klasifikasi data	1 hari	Data teridentifikasi dan terklasifikasi	
3	Tentukan hak akses dan prosedur						Daftar hak akses	1 hari	Menetapkan hak akses dan prosedur yang digunakan	
4	Implementasi kontrol akses						Dokumen Kontrol Akses	2 hari	Pelaksanaan kontrol akses pada sistem	
5	Verifikasi integritas data (checksum)						Metode Checksum yang sederhana dan mudah dipahami	1 hari	Data yang integritasnya terjamin	
	Redundansi dan Backup						Sistem Backup data, harddisk eksternal	Setiap 6 bulan	Backup data secara berkala	
	Monitor system dan ketersediaan						PC, Laptop dan alat Komunikasi (HP)	Setiap hari	Pemantauan sistem untuk memastikan ketersediaan layanan	
	Uji coba dan evaluasi pemulihan pasca bencana						Harddisk Eksternal kapasitas besar, PC atau laptop	1 hari	Data yang dipulihkan dari backup yang sudah dilakukan sebelumnya	Uji simulasi atas persetujuan Sekretaris DKP
	Pelatihan dan Kesadaran						Materi Pelatihan	Setiap Tahun	Program pelatihan Keamanan Informasi	Pelatihan disesuaikan dengan anggaran
	Pembuatan Laporan Kondisi Keamanan Informasi						ATK, Laptop, PC, alat Komunikasi dan Laporan dari Pengguna	1 hari	Dokumentasi dan review berkala terhadap proses	
	Pemeriksaan Laporan						Laporan Keamanan	Setiap Bulan	Laporan Keamanan diterima	
	Kondisi Keamanan Informasi di DKP						Hasil Pantauan dan laporan ancaman	Sesuai kebutuhan	Jika terdapat ancaman keamanan, dilakukan rapat lanjutan	Kembali ke tahap awal
	Tindak Lanjut Laporan						ATK, Laptop, PC dan Pemahaman ASN		Laporan final di tandatangi	Kondisi aman